RNI No. MAHBIL /2009/31731

सत्यमेव जयते

महाराष्ट्र शासन राजपत्र

भाग दोन—पुरवणी

वर्ष ११, अंक ८] गुरुवार ते बुधवार, नोव्हेंबर २७-डिसेंबर ३, २०२५/अग्रहायण ६-१२, शके १९४७ [पृष्ठे ११, किंमत : रुपये ३५.००

प्राधिकृत प्रकाशन

BY THE DIRECTORATE OF INDUSTRIES (C.S.P.O.), NEW ADMINISTRATIVE BUILDING, MUMBAI 400 032, GOVERNMENT OF MAHARASHTRA

CENTRAL STORES PURCHASE ORGANISATION

1. Sealed tender will be received on the form prescribed by the Development Commissioner (Inds.) and Central Purchasing Officer in his office at New Administrative Building, Opp. Mantralaya, Mumbai 400 032, and/or concerned Department upto the dates and time mentioned for the supply of stores as per Schedules attached.

2. Prescribed Tender Form will be available from concerned office on non-refundable payment basis on any working day between 11-30 a.m. and 3-00 p.m.

2-A. Tenderers should quote rates for F.O.R. destination and submit the quotation in Printed Tender Form. They should state the earliest delivery period necessary for completion of the order.

3. The origin of stores offered whether Indian or Foreign and in the case of the former State in which it is manufactured, should be clearly stated against each article.

4. Tenderers should submit tenders in two envelopes as below :—

(A) The first envelope should contain technical information of the unit such as—

(*a*) Demand Draft in respect of EMD,

(*b*) Copies of PMT SSI / CSPO / NSIC / DGS and D Registration,

(*c*) List of installed machinery,

(*d*) VAT/CST Registration,

(*e*) Sales Tax/value added tax clearance certificate form the competent authority upto 31st December of previous year,

(*f*) Details regarding participation of such Tender Enquiry in the past, if any,

(*g*) If the tenderer is a trader he should furnish current & Valid authorisation letter from the manufacturer,

(*h*) This envelope should be marked as **" Technical Tender Envelope "**.

(B) The second envelope should contain only price Tender Form, quotations and conditions.

This envelope should be marked as **" Commercial Tender Envelope ".** Both the above envelopes should be put and sealed in a single envelope while submitting to the purchaser with Tender No. and date of opening of the tender.

Tenders should not submitted as per the above prescribed manner will be treated as invalid.

The right to ignore any tender which fails to comply with the above instructions is reserved. All outstation tenders should be sent within time limit by Registered Post. Delay in postal delivery will not be considered.

5. *Opening of Tender*.—The tenderers are at liberty to be present or authorise their representative to be present at the opening of tender at the time and date specified in the Schedule alongwith authorisation letter.

6. The Development Commissioner (Inds.) and C.P.O. or any other purchaser does not pledge himself to accept the lowest or any tender and reserves to himself right of accepting the whole or any part of the tender or portion of the quantity offered against any item and the tenderer shall supply the same at the rate quoted. The tenderer is at liberty to quote for the whole or any portion of the quantity of any item or state that the rate quoted shall apply if the entire quantity of any such item is taken from him.

7. In the event of the order being placed against any of the tenderers and if the tender fails to supply any stores according to the terms and conditions of acceptance of tender or fails to replace any stores rejected by the Directorate or by any person on his behalf within such time as may be stipulated. The Development Commissioner (Inds.) and Central Purchasing Officer or any other purchaser shall be entitled to purchase such stores from any other source and such price as the Development Commissioner (Inds.) and Central Purchasing Officer or any other purchaser shall in his sole discretion think fit.

If action as stipulated above is taken :—

(1) The offer of the defaulting contractor will not be considered,

(2) The defaulting contractor will be penalised to the extent of the difference in the rates or 10 per cent of the value of the earlier order, whichever is higher,

(3) If the defaulting contractor fails to pay the penalty he will be permanently deleted from the list of approved contractors of the C.S.P.O. and the registration deposit of the contractors will be forfeited to Government.

8. In the case of non-delivery and / or delayed delivery against an order placed with the tenderer. The Development Commissioner (Inds.) and Central Purchasing Officer, reserves to himself the right to impose such penalty in his sole discretion as he thinks fit.

9. (*a*) Tenders should be accompanied by Earnest Money deposit as indicated in Schedule attached (in Demand Draft). The Earnest Money deposit will be forfeited if the tenderer fails to complete the contract according to his tender, if accepted. Tender without Earnest Money deposit will not be considered.

(*b*) Successful Tenderer will be required to pay a sum fixed by the Development Commissioner (Inds.) and Central Purchasing Officer as security deposit and enter into an agreement for the performance of the contract.

(*c*) The Development Commissioner (Inds.) and Central Purchasing Officer, Mumbai, may exempt firms of standing from payment of Earnest Money deposit and / or security deposit in respect of tenders of contracts placed by this office. If the firms produce from the Director of Supplies and Disposals, Mumbai, a certificate to the effect that they are exempted from payment of security deposit or Earnest Money deposit in the case of contracts placed with them or tenders invited by Directorate General of Supplies and Disposals, Government of India. The Development Commissioner (Inds.) and Central Purchasing Officer, Mumbai, however, reserves to himself the right to ask for security deposit from them against any contracts placed with them by this office, if and when found necessary by him.

(*d*) Following categories are exempted from payment of E.M.D. :—

(*i*) Factory located in Maharashtra State quoting for the items registered with D.G.S. and D.,

(*ii*) Government and Semi-Government undertakings,

(*iii*) S.S.I. Units permanently registered with D.I., Maharashtra State and for the Items manufactured by them (Registration should be valid),

(*iv*) S.S.I. Units registered with N.S.I.C. located anywhere in the Country for the items manufactured by them,

(*v*) Suppliers registered with C.S.P.O. (Maharashtra State) only for the item mentioned in certificate (Registration should be valid one) relevant copy of the certificate be attached to the quotation failing which quotation will not be considered.

(*N.B.*—S.S.I. Units—Tenderers may refer the G. R. No. SPO. 1088/(2512)/IND-6, dated 2nd January 1992 for detailed information such as concessions, preferences, reservation given to S.S.I. Units.)

The tenderers other than above categories should pay E.M.D. @ 3% or maximum Rs. 5,000 in the form of Demand Draft or Treasury Chalan in the name of Development Commissioner (Inds.) and Central Purchasing Officer, Mumbai ; failing which quotations will be rejected.

(e) The successful tenderers should pay Security Deposit @ 3% of the Quantity Contract of purchase value, the amount mentioned in offer letters. However, In the following categories of tenders are exempted from the payment of the Security Deposit :—

(1) Supplier registered with D.G.S. and D. having factories in Maharashtra.
(2) Supplier registered with C.S.P.O. on the list of approved suppliers for the value of stores amounting to Rs. 25,000 only.
(3) The S.S.I. Units permanently registered with Director of Industries and the units registered or associated with Maharashtra State Khadi and Village Industries Board upto Rs. 50,000 of purchase value.

As per 3 above for purchase of stores more than Rs. 50,000, Security Deposit will be charged @ 3% of the total value or Rs. 50,000 maximum.

10. Certified copy of valid Sales Tax/VAT clearance certificate the prescribed form should be enclosed with the tender. Quotations received without the above certificate are liable to be rejected.

11. *Samples*.—Tender samples are not required unless specifically called for quotations without samples / testing charges, where samples are specifically called for are liable not be considered.

Samples should be affixed with a label showing—

(*a*) Name and address of the firm.
(*b*) Tender No.
(*c*) Opening date of tender.

12. Tenderers convicted on an offence under the Bombay Prohibition Act, 1949, or the Bombay Opium Act, 1936, will be considered ineligible for being given contracts.

13. *Release of controlled materials*.—Tenderers who do not stipulate conditions regarding release of controlled materials may be given preference.

14. *Extension of time*.—(*i*) As soon as it is apparent that contract dates cannot be adhered to, an application shall be sent to the Development Commissioner (Inds.) and Central Purchasing Officer.

(*ii*) Without prejudice to the foregoing rights, if such failure to deliver in proper time as aforesaid shall have arisen from any cause, which the Development Commissioner (Inds.) and Central Purchasing Officer may admit as a reasonable ground for an extension of the time (and his decision shall be final). He may allow such additional time as he considers to be justified by the circumstances of the case.

(*iii*) Provided always that any failure or delay on the part of sub-contractors though their employment may have been sanctioned shall not be admitted as a reasonable ground for any extension of time or for exempting contractor from liability for any such loss or damage, as aforesaid and provided further that no extension shall be allowed unless application for it shall, in the opinion of the Development Commissioner (Inds.) and Central Purchasing Officer (which shall be final), have been made and in his opinion is justified.

(*iv*) The Development Commissioner (Inds.) and Central Purchasing Officer, Mumbai reserves the rights to call for break-up of the quotation where necessary.

15. Offers Small Scale Industries quoting their registration number with the Directorate of Industries, Maharashtra and National Small Scale Industries Corporation (Government of India) shall be only for items of approved programme of manufacture of the contesting Small Scale Industries Unit. Likewise, the Offers of State Industrial Co-operative Association, Maharashtra State shall be on behalf of the member Industrial Co-operative Societies only and those of M.S.S.I.D.C. shall be on behalf of S.S.I. Units registered with the Directorate of Industries of Maharashtra State and restricted to products of their own manufacture. S.S.I. Units holding single page registration certificate will not be considered for E.M.D. exemption and other facilities/concessions etc.

Note.—

(1) *Tender Sample*.—Analysis Reports on Tender Samples will not be furnished to Tenderers.

(2) *Quotations offered by Tenderers*.—Tenderers should, if not in a position to quote for entire quantity and for delivery as required, state specifically the quantity which they can deliver at the prices quoted and according to the required delivery silence on the point will entail responsibility for supply at quoted prices in full quantities as per required delivery.

(3) *Packing*.—Packing proposed to be employed should be clearly stated giving details of the charges for all alternative pack.

(4) Failure to observed any of the conditions mentioned above will result in the quotations being summarily rejected.

(5) *N.B*.—Special consideration would be given in the case of Tenderers quoting the requirements of Maharashtra Government with Indian Standards Specifications and those with quality markings.

Goods should be despatched at carrier's risk failing which the should be properly covered by transit insurance with Government Insurance Fund, MHADA Building, Mumbai 400 051. However, the supplier will be responsible until the entire stores contracted for arrive in good condition at Destination.

16. *General Instructions.*—

(1) Priced Tender Form should be returned duly filled, signed with seal, failing which quotation will not be considered.
(2) Tenderers should submit their quotations in original.
(3) The tender should quote all inclusive (i.e. Basic Rate, State and Central levies, packing, freight charges etc.) F.O.R. Destination rate. The rate of VAT / CST included in the above rate should be shown separately.
(4) *Fall Clause*.—It is a condition of the contract that the price at which the Contractor will supply the stores should not exceed the lowest price charged by the Contractor to any customer during the currency of the rate contract and that in the event of the prices going down below the rate contract prices the Contractor shall promptly furnish such information to the Development Commissioner (Inds.) and the concerned Purchasing Officer to enable him to amend the contract rates for subsequent supplies.
(5) Exact, earliest and clear delivery period should be quoted.
(6) It will be the responsibility of the Tenderer to inform this office within the validity period of the quotation in the event of the stores offered ex-stocks being sold elsewhere. Failure to comply with this instruction shall be construed to mean that the stores are available ex-stock during the validity period.
(7) Tenderers should indicate the rates in Metric System of Weights and Measures or in any equivalent Weights and Measures before showing conversion rates.
(8) Tenderers may quote rates for equivalent makes, stores also and should indicate specifically the make of spare parts, i.e. genuine, imported equivalent make or indigenous. They are required to give guarantee for premature ware, exact fitness and satisfactory performance of the parts offered other than the genuine (original manufacture of the machinery).
(9) Ex-stock offer or those on Tenderer's own import licence will only be preferred.
(10) Tenderers should state the place of inspection of the stores offered. If the goods are offered for inspection, outside Maharashtra State, the Tenderer will have to bear all expenditures of inspection carried out either by this office or through the Directorate General of Supplies and Disposals.
(11) The Tenderers should please note that Tender Form should be filled in serial order of item Nos. 1, 2, 3 etc., and the rates accordingly, typed in column No. 2 of the Printed Tender Form, in original and also on the counterfoil the rate of each item and other details should be given as required under each column. If the specifications are different than those prescribed in the tender, they should be shown on a separate page but the rates for these items should be indicated on the printed form.
(12) The samples for the quoted items must be submitted alongwith quotations.
(13) Samples destroyed in tests will not be returned and no payment made therefore.
(14) The tenderers will have to supply the stores exactly as per Tender Enquiry Specification and will be responsible to replace the defective supply at his risk and cost.
(15) The supplier should undertaken to extend the validity of the Bank Guarantee, if offered as security deposit in case, the supply of stores is delayed beyond the validity period of the Bank Guarantee.
(16) Conditional offers received other than the specified conditions mentioned in the tender enquiry are liable for rejection.
(17) Any correspondence regarding reduction in price unless asked for after opening of tender enquiry will not be entertained at all and their tender will be liable for rejection.
(18) The tender should attach a copy of the power of attorney in respect of the persons who attends the C.S.P.O. for tender opening further follow-up work and also who is authorised to sign tenders, agreement and other relevent documents.
(19) If there are any specific Government Directives such as reservation of items for units in Maharashtra, non-eligibility of price preference to SSI units etc. for particulars item the same would be applicable irrespective of the fact that it has not been incorporated in the tender notice.
(20) The tenderer should invariably quote a list of documents enclosed with the tender and the list should be duly signed by the authorised person.
(21) The firm from Mumbai, should submit the tender in P.T.F. and the firm outside Mumbai who are not in a position to purchase P.T.F. can enclose I.P.O./D.D. alongwith their tender in lieu of P.T.F. but they should mentioned in their tender that all tender enquiry conditions are acceptable to them or Tender Notice is also available on the website. A Copy of the Tender Form may also be downloaded from the website www.maharashtra.gov.in such downloaded form should be accompanies by an Indian Postal Order or Demand Draft of Rs. 2,000 in favour of Development Commissioner (Industries) & C.P.O., Mumbai, at the time of submission of the tender.
(22) The prices should be firm during the validity period of the contract. No price escalation on any account shall be taken into consideration.

मत्स्यव्यवसाय विभाग

रायगड जिल्ह्यातील नौका "मत्स्यप्रबोधिनी" क्र. IND-MH-३-MM-४२६६ ही चालविण्यासाठी कर्मचारी वर्ग, इंधन व देखभाल दुरूस्ती करणेकरिता ई-निविदा प्रक्रिया राबविणेबाबत.

दि. २४/११/२०२५ ते दि. ०२/१२/२०२५

निविदा सूचना

आयुक्त मत्स्यव्यवसाय, महाराष्ट्र राज्य, मुंबई

(टेलिफॅक्स क्र. ०२२-२२८२१२३९)

(निविदा सूचना किंमत रु. १०,०००/-)

(पान क्र. १ ते ११)

रायगड जिल्ह्यातील नौका "मत्स्यप्रबोधिनी" क्र. IND-MH-३-MM-४२६६ ही चालविण्यासाठी कर्मचारी वर्ग, इंधन व देखभाल दुरूस्ती करणेकरिता निविदाधारकांसाठी अटी व शर्ती

ई-निविदा क्रमांक :—मत्स्य/०८१५१२/१००/२०१५-भाग-६, दि. १९/११/२०२५

मत्स्यव्यवसाय विभागाची रायगड जिल्ह्यातील नौका "मत्स्यप्रबोधिनी" क्र. IND-MH-३-M-४२६६ ही चालविण्यासाठी कर्मचारी वर्ग, इंधन व देखभाल दुरूस्ती करणेकरिता निविदा मागविण्यात येत आहेत.

नौकेसाठी कर्मचारी वर्ग, इंधन व देखभाल दुरूस्ती करणेकरिता दोन लिफाफा पद्धतीने निविदा मागविण्यात येत आहेत.

तांत्रिक निविदा प्रपत्र-'अ' व वाणिज्यिक निविदा प्रपत्र-ब अशा दोन लिफाफा (टु-बीड) पद्धतीने निविदा मागविण्यात येत आहेत.

१. इच्छुक निविदाकाराने निविदा अर्ज व त्यासोबतची कागदपत्रे दोन लिफाफे पद्धतीनुसार विहित प्रपत्रातच सादर करणे बंधनकारक राहील. सदर कागदपत्रे स्कॅन करून अपलोड करण्यात यावीत.

२. निविदेसोबत लागणारी बयाणा रक्कम ही रुपये १,००,०००/- (अक्षरी रुपये एक लाख मात्र) बिड प्रिपरेशनच्या वेळेस ऑनलाईन (नेट बँकिंग/डेबिट कार्ड/क्रेडिट कार्ड) द्वारा भरणा करणे आवश्यक राहील, या रकमेवर कोणतेही व्याज अनुज्ञेय नाही.

३. निविदाकाराने सादर केलेल्या निविदा प्रपत्राच्या व सहपत्राच्या प्रत्येक पानावर स्वतःची स्वाक्षरी करणे बंधनकारक आहे. तसेच अटी व शर्ती मान्य असल्याचे प्रमाणपत्र तांत्रिक लिफाफ्यात ठेवणे आवश्यक आहे.

४. दिलेला देकार किमान १२० दिवसांकरिता ग्राह्य राहील.

(अ) तांत्रिक निविदेचा लिफाफा:-

१. निविदा प्रपत्र- 'अ' मुळ प्रपत्रात पूर्ण करून ऑनलाईन सादर करावे.

२. तांत्रिक निविदा प्रपत्र- 'अ' यामध्ये दर नमूद केलेले नसावेत.

३. तांत्रिक निविदेच्या लिफाफ्यात खालील दस्तऐवज सादर करणे आवश्यक आहेत.

(३.१) रुपये १,००,०००/- (अक्षरी रुपये एक लाख मात्र) रक्कम ऑनलाईन पद्धतीने भरणा करून त्याची पावती.

(३.२) पुर्वानुभवाचा तपशील. (शासकीय प्रशिक्षण / गस्ती नौका चालविण्याचा अनुभव असल्यास प्राधान्य).

(३.३) निविदाकार कंपनी / सहकारी संस्था असल्यास मागील तीन वर्षांची प्रमाणित जमाखर्चाचे ताळेबंद व लेखापरिक्षण अहवाल तसेच निविदाधारक खाजगी वैयक्तिक असल्यास मागील ३ वर्षांचे आयकर भरल्याचे विवरणपत्र सादर करावे.

(३.४) निविदाधारकाचे साक्षांकीत पॅन कार्ड, आधार कार्ड सादर करावे.

(३.५) नौका चालविण्यासाठी प्रशिक्षीत तांडेल-१, सह-तांडेल-१, खलाशी-३ असा एकुण ५ कर्मचारी वृंद आवश्यक असल्याने त्याबाबतचा तपशील.

(३.६) नौका चालविण्यासाठी प्रशिक्षीत तांडेल-१, सह-तांडेल-१, यांनी एम.एम.डी (M.M.D.) प्रमाणपत्रधारक असणे आवश्यक किंवा मत्स्यव्यवसाय प्रशिक्षण केंद्रात प्रशिक्षण (६ महिन्याचे) पूर्ण केलेले असावे. प्रमाणपत्राची साक्षांकीत छायाप्रत सोबत सादर करावी.

(३.७) प्रशिक्षीत तांडेल-१, सह-तांडेल-१, खलाशी-३ यांना नौका चालविणे व मासेमारीचा किमान ५ वर्षांचा अनुभव असणे आवश्यक असल्याने त्याबाबतचा तपशील सादर करावा.

४. प्रपत्र- 'अ' व 'ब' यामध्ये कोणतेही खाडाखोड नसावी, असल्यास ती स्वाक्षांकित करावी.

५. निविदेमध्ये प्राप्त झालेल्या दराबाबत आवश्यक वाटल्यास वाटाघाटीने निश्चिती करण्याचे अधिकार निविदा समितीस राहतील.

६. तांत्रिक निविदा लिफाफ्यात आवश्यक कागदपत्रे नसल्यास ती निविदा तांत्रिकदृष्ट्या अवैध ठरविण्यात येईल व त्या निविदाधारकाचा वाणिज्यिक निविदा प्रपत्र 'ब' चा लिफाफा उघडण्यात येणार नाही.

७. निविदाधारकांस केंद्र व राज्य शासनाने विहित केलेले कर (TAX) भरणा करणे बंधनकारक राहील.

(ब) वाणिज्यिक निविदेचा लिफाफा :—

ई-निविदा प्रपत्र- 'ब' (BOQ) आमचे कार्यालयामार्फत ऑनलाईन सादर केला आहे. तरी बिड-प्रिपरेशनच्या वेळेस BOQ Excel Sheet File मध्ये आपला रेट नमूद करणे बंधनकारक राहील.

इतर अटी :—

१. एक निविदाधारकाने एकच निविदा सादर करावी.

२. ज्यांच्या निविदा मंजूर झालेल्या नसतील त्यांची बयाणा रक्कम निविदेबाबतचा अंतिम निर्णय झाल्यानंतर कोणत्याही प्रकारचे व्याज न देता परत करण्यात येतील.

३. निश्चित करण्यात आलेल्या निविदाधारकांस निविदा किंमतीच्या एकूण ३% सुरक्षा अनामत भरणे आवश्यक आहे. कोणत्याही अनुसूचित वाणिज्यिक बँक राष्ट्रीयकृत बँकेतील कराराच्या कालावधीत वैध राहणाऱ्या बँकेच्या हमीद्वारे, निविदेचा निकाल अधिसूचित करण्यात आल्यानंतर, निविदाकाराने पंधरा (१५) दिवसांच्या आत अनामत रक्कम सादर करावी. असे न केल्यास, खरेदी कार्यालय निकालाची अधिसूचना रद्द करु शकेल.

४. स्विकृत निविदाकारास रुपये २००/- च्या स्टॅम्पपेपरवर निविदा मंजुरीचे दिनांकापासुन ८ दिवसांचे आत करारनामा करून द्यावा लागेल. त्यासाठी आवश्यक ते शासकीय मुद्रांक शुल्क नियमानुसार भरणे बंधनकारक राहील. अन्यथा बयाणा रक्कम जप्त करण्यात येईल.

५. कोणतेही कारण न देता एक किंवा सर्व निविदा नाकारण्याचे अधिकार मा. आयुक्त, मत्स्यव्यवसाय, महाराष्ट्र राज्य, मुंबई हे स्वतःकडे राखून ठेवीत आहेत.

मी ..... रा. ..... ता. ..... जि. .....

असे लिहून देतो की, उपरोक्त अटी व शर्ती मी वाचल्या आहेत व त्या मला समजल्या आहेत. या अटी व शर्ती मला बंधनकारक राहतील याची मी हमी देतो.

दिनांकः

स्थळः

निविदाधारकाची सही व शिक्का

नाव :

पत्ता :

दुरध्वनी क्रमांक :

भ्रमणध्वनी क्रमांक :

ई-मेलः

रायगड जिल्ह्यातील नौका "मत्स्यप्रबोधिनी" क्र. IND-MH-३-MM-४२६६ ही चालविण्यासाठी कर्मचारी वर्ग, इंधन व देखभाल दुरूस्ती करणेकरिता निविदाधारकांसाठी अटी व शर्ती

१. यशस्वी निविदाकारास, निविदा स्वीकृती आदेश दिल्यापासून कंत्राटाची मुदत १२ महीन्यांच्या कालावधीकरिता लागू राहील. निविदा करारपत्राची मुदत मार्च, २०२६ पर्यंत राहील. तद्नंतर निविदाधारकांने करारपत्रातील अटी व शर्तीचे पालन करीत असल्याबाबत सहाय्यक आयुक्त, मत्स्यव्यवसाय, रायगड जिल्हा कार्यालयाचा अहवाल प्राप्त झाल्या नंतर उर्वरित कालावधीचे करारपत्र करण्यात येईल.

२. यांत्रिक नौकेस सागरी गस्तीचे व मत्स्यव्यवसाय प्रशिक्षण केंद्रातील प्रशिक्षणार्थींना मत्स्यव्यवसायाचे प्रशिक्षण देण्याचे काम एका दिवसांत किमान आठ तास व महिन्यातून किमान २५ दिवस राहील. तसेच आवश्यकतेनुसार दिवस/रात्र गस्त घालावी लागेल. या कालावधीत गस्ती नौकेने किमान ५० नॉटीकल माईल अंतर कापणे बंधनकारक असेल व त्याबाबतची नोंद ठेवणे आवश्यक राहील.

३. गस्ती नौकेवर आवश्यक असणाऱ्या सुविधा, इंधन खर्च, नौका दुरुस्ती व इंजिन दुरुस्ती या सारखे खर्च तसेच आवश्यकतेप्रमाणे तांडेल, खलाशी व उपस्थित यांचे भोजन, चहापाणी व वेतन इत्यादी व्यवस्था कंत्राटदार यांनी करावयाची आहे.

४. नौका चालविण्यासाठी प्रशिक्षीत तांडेल-१, सह-तांडेल-१, खलाशी-३ असा एकूण ५ कर्मचारी वृंद हे भारताचे नागरीक असावेत. त्यांचेकडे बायोमेट्रीक किंवा आधार कार्ड ही ओळखपत्र असावीत.

५. कर्मचाऱ्यांचे वय २० ते ५० वर्षे या दरम्यान असावे.

६. नौका " मत्स्यप्रबोधिनी" क्र. IND-MH-३-M-४२६६ वर रात्रीच्यावेळी तसेच सुट्टीच्या दिवशी सुरक्षिततेसाठी आवश्यक कर्मचारी ठेवणे बंधनकारक राहील

७. नौकेसाठी लागणारे इंधन, ऑईल, पाणी इ. आवश्यक सुविधा निविदाधारकाने पुरविणे आवश्यक राहील.

८. निविदा कालावधीत नौकेच्या देखभाल, दुरुस्तीचा संपूर्ण खर्च निविदाधारकास करावा लागेल, व नौका सुस्थितीत राहील याची संपूर्ण जबाबदारी निविदाधारकाची राहील.

९. नौकेची नियमितपणे स्वच्छता करणे व सुस्थितीत राहील याची जबाबदारी संपूर्ण निविदा कालावधीत संबंधित कंत्राटदाराची/ निविदाधारकाची राहील.

१०. नौका कर्मचारी किंवा इंधना अभावी बंद राहील्यास प्रतिदिन मंजूर झालेल्या दराच्या दुप्पट रक्कम, नौका चालू नसलेल्या कालावधीसाठी दंड म्हणून विभागात भरणा करणे बंधनकारक राहील अथवा मंजूर निविदेप्रमाणे देय रकमेतुन ती वजा करण्यात येईल.

११. निविदाधारकास देय रक्कम अदा करण्यास विलंब झाल्यास व्याजाच्या रकमेची मागणी करता येणार नाही.

१२. निविदा मंजूर झालेल्या कंत्राटदारास नौकेच्या चालविण्याच्या कंत्राटाबाबत करारपत्र करून द्यावे लागेल.

१३. नौकेद्वारे गस्ती व प्रशिक्षण या व्यतिरिक्त इतर काम करता येणार नाही (मत्स्यव्यवसाय विभागाचे अधिकारी यांचे अनुपस्थितीत मासेमारी करता येणार नाही).

१४. नौकेस महिन्यातून स्थानिक परिस्थितीनुसार सुट्टीचा दिवस अथवा रविवार या दोहोंपैकी एक दिवस सुट्टी वगळून बाकी सर्व दिवस गस्त व प्रशिक्षणासाठी नौका सुरू ठेवावी लागेल.

१५. निविदा करारपत्रातील अटी व शर्ती यांत आवश्यक ते बदल, सुधारणा करणे इत्यादीबाबत व इतर अधिकार मा. आयुक्त मत्स्यव्यवसाय, महाराष्ट्र राज्य, मुंबई यांनी राखून ठेवले आहेत.

१६. वरीलपैकी कोणत्याही अटीचा, शर्तीचा भंग झाल्यास भाडेकरार रद्द करावयाचा अधिकार मा. आयुक्त मत्स्यव्यवसाय, महाराष्ट्र राज्य, मुंबई यांना राहील.

मी ..... रा. ..... ता. ..... जि. .....

असे लिहून देतो की, उपरोक्त अटी व शर्ती मी वाचल्या आहेत व त्या मला समजल्या आहेत. या अटी व शर्ती मला बंधनकारक राहतील याची मी हमी देतो.

दिनांक :

स्थळः

निविदाधारकाची सही व शिक्का

नाव :

पत्ता :

दुरध्वनी क्रमांक :

भ्रमणध्वनी क्रमांक :

ई-मेल :

मत्स्यव्यवसाय विभाग

ई-निविदा सूचना

रायगड जिल्ह्यातील नौका "मत्स्यप्रबोधिनी" क्र. IND-MH-३-MM-४२६६ ही चालविण्यासाठी कर्मचारीवर्ग, इंधन व देखभाल दुरूस्ती करणे ई-निविदा क्रमांकः मत्स्य/०८१५१२/१००/२०१५-भाग-६, दि. १९/११/२०२५

तांत्रिक निविदा

प्रपत्र- अ

जिल्हा :-

१	ई-निविदा विक्रीचा दिनांक	दिनांक २४ /११ /२०२५ ते दिनांक ०२/१२/२०२५
२	ई निविदा स्विकारण्याचा अंतिम दिनांक	दिनांक ०२/१२/२०२५, दुपारी १२-०० वाजेपर्यंत
३	ई-निविदा उघडण्याचा दिनांक व वेळ	दिनांक ०४/१२/२०२५ दुपारी १२-०० वा. (शक्य झाल्यास)
४	निविदेतील देकाराचा विधिग्राह्य कालावधी	१२० दिवस
५	सोबत जोडलेली प्रमाणपत्रे व इतर कागदपत्रे	
	(५.१) बयाना रक्कम रूपये १,००,०००/-	ऑनलाईन रक्कम भरावयाचा तपशील बँकेचे नाव- दिनांक-
	(५.२) पुर्वानुभावाचे प्रमाणपत्र.	
	(५.३) निविदाधारक कंपनी / सहकारी संस्था असल्यास मागील तीन वर्षांचे प्रमाणित जमाखर्चाचे ताळेबंद व लेखापरिक्षण अहवाल.	
	(५.४) निविदाधारक खाजगी / वैयक्तिक असल्यास मागील ३ वर्षांचे आयकर भरल्याचे विवरणपत्र.	
	(५.५) सहकारी संस्था असल्यास ठरावाची प्रत.	
	(५.६) तांडेल, सहतांडेल यांनी M.M.D. किंवा मत्स्यव्यवसाय प्रशिक्षण केंद्र येथे प्रशिक्षण पूर्ण केल्याचे साक्षांकीत प्रमाणपत्र.	
	(५.७) कर्मचारी वर्ग यांना ५ वर्षे मासेमारीचा अनुभव असल्याचे मत्स्यव्यवसाय सहकारी संस्थेचे प्रमाणपत्र.	

	(५.८) अटी शर्तीप्रमाणे कर्मचारी वर्ग आहे/नाही.	
	(५.९) निविदाधारकाचे पॅन कार्ड, आधार कार्ड साक्षांकीत प्रत.	

दिनांक :-

स्थळ :-

निविदाधारकाची सही व शिक्का

नाव :

पत्ता :

दूरध्वनी क्रमांक :

भ्रमणध्वनी क्रमांक :

ई-मेल :

महाराष्ट्र शासन

मत्स्यव्यवसाय विभाग

ई-निविदा सूचना

रायगड जिल्ह्यातील नौका "मत्स्यप्रबोधिनी" क्र. IND-MH-३-MM-४२६६ ही चालविण्यासाठी

कर्मचारी वर्ग, इंधन व देखभाल दुरूस्ती करणे

ई-निविदा क्रमांकः मत्स्य/०८१५१२/१००/२०१५-भाग-६, दि. १९/११/२०२५

वाणिज्यिक निविदा

प्रपत्र- 'ब'

सदरचे प्रपत्र (BOQ) स्वतंत्र भरण्यात यावे.

जिल्हा :-

अ.क्र.	आवश्यक विहित प्रमाणक/सामुग्री	निविदाकाराकडून सादर केलेली प्रमाणक/सामुग्री
१	निविदा विक्रीचा दिनांक	दिनांक २४/११/२०२५ ते दिनांक ०२/१२/२०२५
२	ई-निविदा स्विकारण्याचा अंतिम दिनांक	दिनांक ०२/१२/२०२५, दुपारी १२-०० वाजेपर्यंत
३	निविदा उघडण्याचा दिनांक व वेळ	दिनांक ०४/१२/२०२५ दुपारी १२-०० वा. (शक्य झाल्यास)
४	निविदेतील देकाराचा विधीग्राह्य कालावधी	१२०
५	प्रतिमाह रक्कम (करासहीत)	रुपये (अक्षरी रुपये- मात्र)

दिनांकः

स्थळः

निविदाधारकाची सही व शिक्का

नाव :

पत्ता :

दुरध्वनी क्रमांक :

भ्रमणध्वनी क्रमांक :

ई-मेल :

महाराष्ट्र शासन

मत्स्यव्यवसाय विभाग

ई-निविदा सूचना

रायगड जिल्ह्यातील नौका "मत्स्यप्रबोधिनी" क्र. IND-MH-३-MM-४२६६ ही चालविण्यासाठी

कर्मचारी वर्ग, इंधन व देखभाल दुरूस्ती करणे

ई-निविदा क्रमांकः मत्स्य/०८१५१२/१००/२०१५-भाग-(६), दि. १९/११/२०२५

आयुक्त मत्स्यव्यवसाय, महाराष्ट्र राज्य, मुंबई मार्फत रायगड जिल्ह्यातील नौका मत्स्यप्रबोधीनी क्र.IND-MH-३-MM-४२६६ हि चालविण्यासाठी कर्मचारी वर्ग, इंधन व देखभाल दुरूस्ती करण्यासाठी ई- निविदा पद्धतीने खालीलप्रमाणे निविदा मागविण्यात येत आहे.

अ.क्र.	नाव	निविदा शुल्क (रु)	बयाणा रक्कम (रु)
१	नौका चालविण्यासाठी कर्मचारी वर्ग, इंधन व देखभाल दुरूस्ती करणे.	१०,०००/-	१,००,०००/-

- संपुर्ण निविदा प्रक्रिया ऑन लाईन (ई-निविदा) असून, दोन लिफाफा पद्धतीने करण्यात येईल. सदर ऑन लाईन निविदा सूचना, अटी व शर्ती, निविदा संच इ. *http://mahatenders.gov.in* या संकेतस्थळावर दिनांक २४/११/२०२५ रोजी प्रसिद्ध करण्यात येत आहे.
- सदर निविदा संच *http://mahatenders.gov.in* या संकेतस्थळावर दिनांक. २४/११/२०२५ पासून दिनांक ०२/१२/२०२५ रोजी दुपारी १२-०० वाजेपर्यंत सर्व माहिती भरावयाची (Submit) आहे.
- तांत्रिक व वाणिज्यीक निविदा उघडण्याची तारीख दि. ०४/१२/२०२५ रोजी दुपारी १२-०० वाजता (शक्य झाल्यास).
- दि. ०२/१२/२०२५ रोजी दुपारी १२-०० वाजेपर्यंत व त्याआधी ऑनलाईन निविदा भरण्यात यावी.

किशोर तावडे (भाप्रसे),
आयुक्त, मत्स्यव्यवसाय,
महाराष्ट्र राज्य, मुंबई.

DEPARTMENT OF FISHERIES

E-tender Notice

Name of the Tender

Staff, Fuel, Maintainance and Repair for operating the Vessel 'Matsyaprabhodhini' of Raigad District

No. Fish file No.Fish/081512/100/2015-Part (6), Dt.19/11/2025

(E-tender website : *www.maharashtratenders.gov.in*)

E-tender is being invited from the interested tenderers in two bid systems, for quoting the amount for Staff, Fuel, Maintenance and Repair for operating the Vessel "Matsyaprabhodhini" of Raigad District, through the Commissioner of Fisheries, Maharashtra State, Mumbai.

Name of Work	Tender Fee (Rs.)	EMD (Rs.)
Staff fuel, Maintenance and Repair for operating the Vessel	Rs. 10,000/-	Rs.1,00,000/-

- The Complete Bidding process will be online (e-tendering) in a two-envelope system.
- All the notifications & details, terms & condition regarding notice hereafter will be published on-line on **24/11/2025** on website *http:/ /mahatenders.gov.in*
- Bidding Documents can be seen, downloaded & submitted from the website *http:/ /mahatenders.gov.in* from date **24/11/2025** to Dt. **02/12/2025** at **12-00** p.m
- Technical and Financial bids will be opened online on dt. **04/12/2025**, **12-00** p.m (if possible).
- Online tender should be submitted on or before Dt. **02/12/2025** upto **12-00** p.m.

KISHOR TAWADE (IAS),

Commissioner of Fisheries,
Maharashtra State, Mumbai.

ON BEHALF OF GOVERNMENT PRINTING, STATIONERY AND PUBLICATION, PRINTED AND PUBLISHED BY DIRECTOR, RUPENDRA DINESH MORE, PRINTED AT GOVERNMENT CENTRAL PRESS, 21-A, NETAJI SUBHASH ROAD, CHARNI ROAD, MUMBAI 400 004 AND PUBLISHED AT DIRECTORATE OF GOVERNMENT PRINTING, STATIONERY AND PUBLICATIONS, 21-A, NETAJI SUBHASH ROAD, CHARNI ROAD, MUMBAI 400 004. EDITOR : DIRECTOR, RUPENDRA DINESH MORE.